

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2024

INDHOLDSFORTEGNELSESIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING.....	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2024.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDEL BARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSE i KR. OG %.....	17 - 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2024.

Roskilde, den 28. april 2025

DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Wendy Sophie Schou
Forperson

Sara Radl Hensel
Næstforperson

Tue Kruse Rasmussen
Overenskomstforperson

Kasper Staghøj Sinding

Johannes David Füchtbauer

Kristine Søgaard Dahl

Lui Näslund Koch

Søren Niemi Helsø

Sanne Marie Thysen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinier for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 28. april 2025

Beierholm

Godkendt

Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard

Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabs aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	REGNSKAB 2023	* BUDGET 2024	REGNSKAB 2024	AFVIGELSE i 1.000 KR.
--	------------------	------------------	------------------	--------------------------

i 1.000 kr.

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT

INDTÆGTER

Kontingenter	53.967	55.300	55.848	548
AKUT-midler	10.142	10.000	10.576	576
INDTÆGTER I ALT	64.109	65.300	66.424	1.124

UDGIFTER

Sekretariatsudgifter	-37.686	-40.202	-40.343	-141
Honorarer, kontingenter mv.	-3.442	-3.512	-3.675	-163
Tilskud & bistand decentralt	-15.230	-15.861	-16.684	-823
Aktivitetsudgifter	-18.063	-17.234	-16.741	493
UDGIFTER I ALT	-74.421	-76.809	-77.443	-634
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-10.312	-11.509	-11.019	490
Overført fra konfliktformuen	10.312	11.509	11.019	-490
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

INDTÆGTER

Renter, udbytter & kursregulering	42.994	12.700	53.289	40.589
--	---------------	---------------	---------------	---------------

UDGIFTER

Forvaltningsafgift og gebyrer	-20	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.776	-1.828	-1.828	0
Regulering af skat tidligere år	16		43	-35
Skat af årets resultat	16	-2.794	-5.693	-2.899
UDGIFTER I ALT	-1.764	-4.644	-7.494	-2.850
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	41.230	8.056	45.795	37.739
Overført til drift	-10.312	-11.509	-11.019	490
SAMLET RESULTAT	30.918	-3.453	34.776	38.229

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2023REGNSKAB
2024**AKTIVER**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	160.623	198.501
Obligationer (kursværdi)	175.560	176.903
Lån & Spar Bank (kursværdi)	5.486	5.692
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	32	10
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	186	314
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	341.887	381.420
ANLÆGSAKTIVER I ALT	343.023	382.556
Kontingentrestancer	151	54
Debitorer	0	595
Forudbetalt løn	301	304
Kontingent FF forudbetalt	61	65
Tilgode AKUT-midler	2.512	2.798
Tilgodehavende selskabsskat	2.026	0
Diverse tilgodehavender	363	173
TILGODEHAVENDER	5.414	3.989
Danske Bank 3001 5403332	5.253	5.105
LIKVIDE MIDLER	5.253	5.105
AKTIVER I ALT	353.690	391.650

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2023REGNSKAB
2024**PASSIVER****EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	317.730	348.653
Resultat iflg. resultatopgørelse	30.923	34.776
EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	348.653	383.429

Diverse kreditorer	2.899	2.601
Skyldig A-skat og AMB	0	0
Skyldig ATP	37	43
Skyldig lønsumsafgift	646	734
Skyldige feriepenge	1.455	1.554
Skyldig moms		18
Skyldig selskabsskat	0	3.271
GÆLD I ALT	5.037	8.221

PASSIVER I ALT	353.690	391.650
-----------------------	----------------	----------------

i 1.000 kr.

REGNSKAB

2023

* BUDGET

2024

REGNSKAB

2024

AFVIGELSE

i 1.000 KR.

SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2024PERSONALEUDGIFTER

Gager & pensioner	1)	29.252	30.800	31.375	575
ATP, AES, AUD og lønsumsafgift	1)	2.158	2.275	2.296	21
Personaleomkostninger		861	758	772	14
Kursus for ansatte		616	600	597	-3
- Konfliktformueandel		-1.247	-1.284	-1.284	0
PERSONALEUDGIFTER		31.640	33.149	33.756	607

LOKALEUDGIFTER

Husleje	2)	2.426	2.572	2.234	-338
Varme		135	160	129	-31
Vedligeholdelsesudgifter		284	550	566	16
Rengøring		519	560	563	3
- Konfliktformueandel		-247	-254	-254	0
LOKALEUDGIFTER		3.117	3.588	3.238	-350

KONTORHOLDSUDGIFTER

Telefon og reception	3)	370	360	298	-62
Porto og gebyrer		61	57	62	5
Tryksager, kontorartikler		114	132	118	-14
Forsikringer		58	64	70	6
IT-udgifter		2.668	2.956	2.935	-21
Nyt inventar og maskiner		118	115	93	-22
Vedligeholdelse kontormaskiner		10	11	3	-8
Renter mm.		-246	0	0	0
- Konfliktformueandel		-224	-230	-230	0
KONTORHOLDSUDGIFTER		2.929	3.465	3.349	-116

SEKRETARIATSUDGIFTER

SEKRETARIATSUDGIFTER		37.686	40.202	40.343	141
-----------------------------	--	---------------	---------------	---------------	------------

HONORARER

Honorar, advokat	4)	313	250	313	63
Honorar, revisor		137	140	135	-5
Øvrige honorarer		252	250	250	0
- Konfliktformueandel		-58	-60	-60	0
HONORARER		644	580	638	58

KONTINGENTER MV.

Kontingentfritagelser	5)	322	330	423	93
Kontingent AC og FF		2.449	2.577	2.588	11
Gaver		27	25	26	1
KONTINGENTER MV.		2.798	2.932	3.037	105

HONORARER OG KONTINGENTER MV.

HONORARER OG KONTINGENTER MV.		3.442	3.512	3.675	163
--------------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	------------

* Budgettet er ikke revideret

		REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.		2023	2024	2024	i 1.000 KR.
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT					
Regionale sekretariater	6)	12.697	13.040	14.174	1.134
Regionale møder og udvalg	7)	727	2.087	1.879	-208
Honorar regionale YL forretningsudvalg		447	487	495	8
Fond til decentralt arbejde	8)	1.359	247	136	-111
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT		15.230	15.861	16.684	823
AKTIVITETSUDGIFTER					
BESTYRELSEN					
Bestyrelsesarbejdet		3.051	2.915	2.913	-2
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb		(1.656)	(1.560)	(1.594)	(34)
- Heraf projekter		(750)	(650)	(458)	(-192)
Repræsentantskabet	12)	1.560	1.650	1.436	-214
- Heraf lønkomensation		(334)	(353)	(382)	(29)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	9)	0	170	259	89
Lægemødet		287	330	357	27
OVERENSKOMSTOMRÅDET					
Overenskomststudvalget		116	109	122	13
Overenskomstforhandling centralt	13)	469	500	369	-131
Overenskomstforhandling decentralt		18	50	16	-34
Frikøb vedr. overenskomst	14)	83	800	741	-59
OK-21 Projekter		917	0	5	5
Øvrige udgifter overenskomst	15)	260	350	171	-179
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER					
Uddannelsesudvalget		234	300	338	38
Arbejds miljøudvalget	16)	328	180	72	-108
Arbejds miljøkonference	17)		225	0	-225
Almen Praksis udvalget		92	150	115	-35
Speciallægeudvalget		114	80	45	-35
Gruppen af Yngste Læger (GYL)		158	185	137	-48
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.					
Tillidsrepræsentantuddannelse	18)	4.504	4.850	4.797	-53
Kick-off kurser		756	790	761	-29
Karriere - medlemstilbud		536	770	807	37
Patientforløb	19)	387	150	22	-128
Informationsudgifter		1.044	850	849	-1
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	10)	466	400	460	60
Tværgående undersøgelser		143	170	171	1
ØVRIGE AKTIVITETER					
Nordiske aktiviteter		42	55	48	-7
Udenlandske aktiviteter		119	90	92	2
Andre møder		160	155	143	-12
Sagsudgifter	11)	2.210	950	1.487	537
Lægelige revisorer		9	10	8	-2
AKTIVITETSUDGIFTER		18.063	17.234	16.741	-493

* Budgettet er ikke revideret

BISTAND REGIONALT	Regnskab 2023	* Budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	12.697.756	13.040.000	14.174.020	1.134.020
Regionale møder og udvalg	727.233	2.087.000	1.879.043	-207.957
Honorar YL forretningsudvalg	446.640	487.000	494.943	7.943
Fond decentralt arbejde	1.358.244	247.000	135.809	-111.191
	15.229.873	15.861.000	16.683.814	822.814

Regionale sekretariater

Gager & pensioner	8.881.161		9.643.499
ATP,AES,AUS, lønsumsafgift mm.	682.948		727.422
Personaleudgifter	464.275		579.077
Husleje og administration	2.491.994		3.224.022
	12.520.378		14.174.020

Regionale møder og udvalg

Hovedstaden	303.497		756.785
Sjælland	102.766		173.221
Syddanmark	105.214		365.724
Midtjylland	96.175		404.286
Nordjylland	113.252		169.053
Staten	6.329		9.974
	727.233		1.879.043

Honorar YL FU inkl.dage og klip

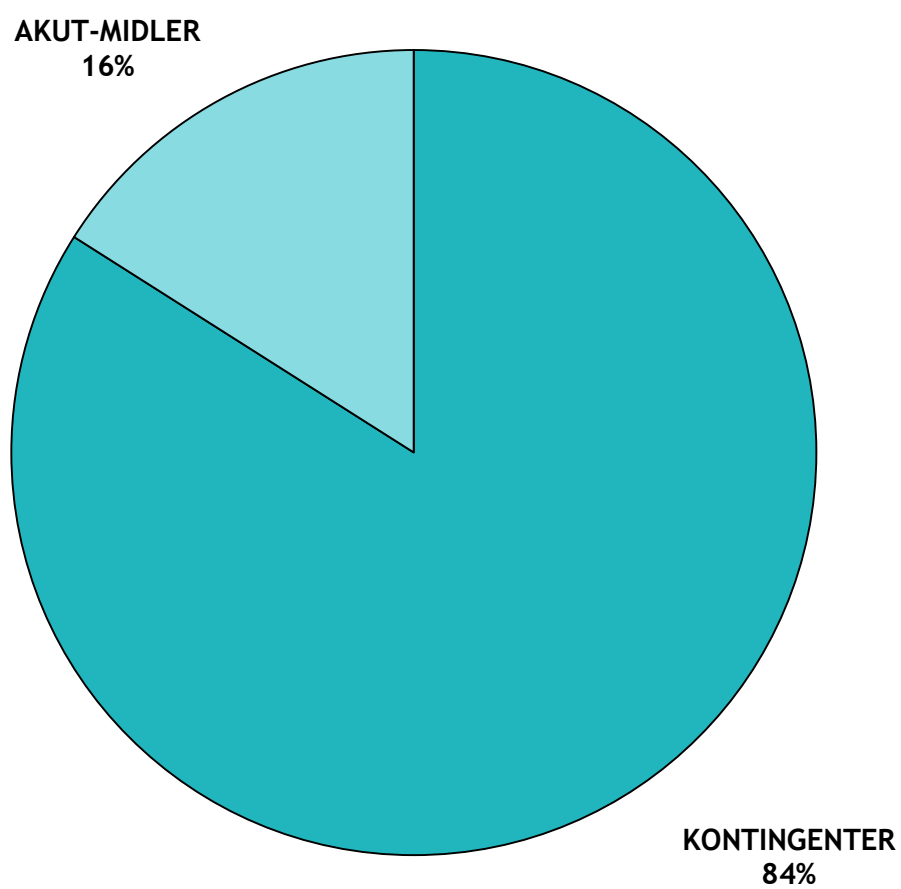
Hovedstaden	111.015		114.179
Sjælland	83.906		86.552
Syddanmark	81.442		94.086
Midtjylland	91.299		94.086
Nordjylland	78.978		94.039
Færøerne			12.000
	446.640		494.943

Fond decentralt arbejde

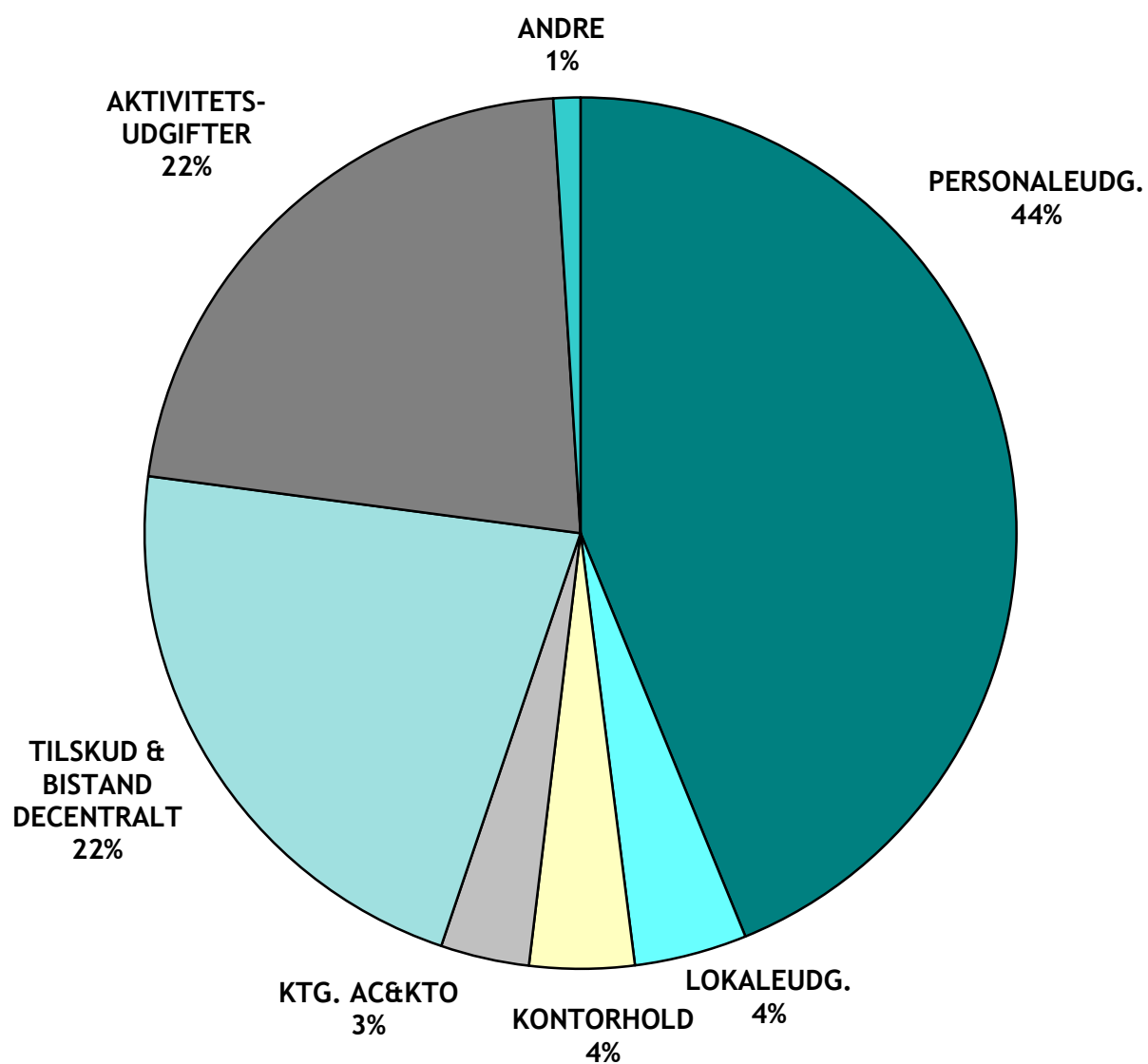
Hovedstaden	364.686		38.120
Sjælland	233.372		8.217
Syddanmark	309.825		16.324
Midtjylland	282.018		23.501
Nordjylland	114.911		5.870
Færøerne	24.933		34.429
Staten	28.500		9.348
	1.358.244		135.809

* Budgettet er ikke revideret

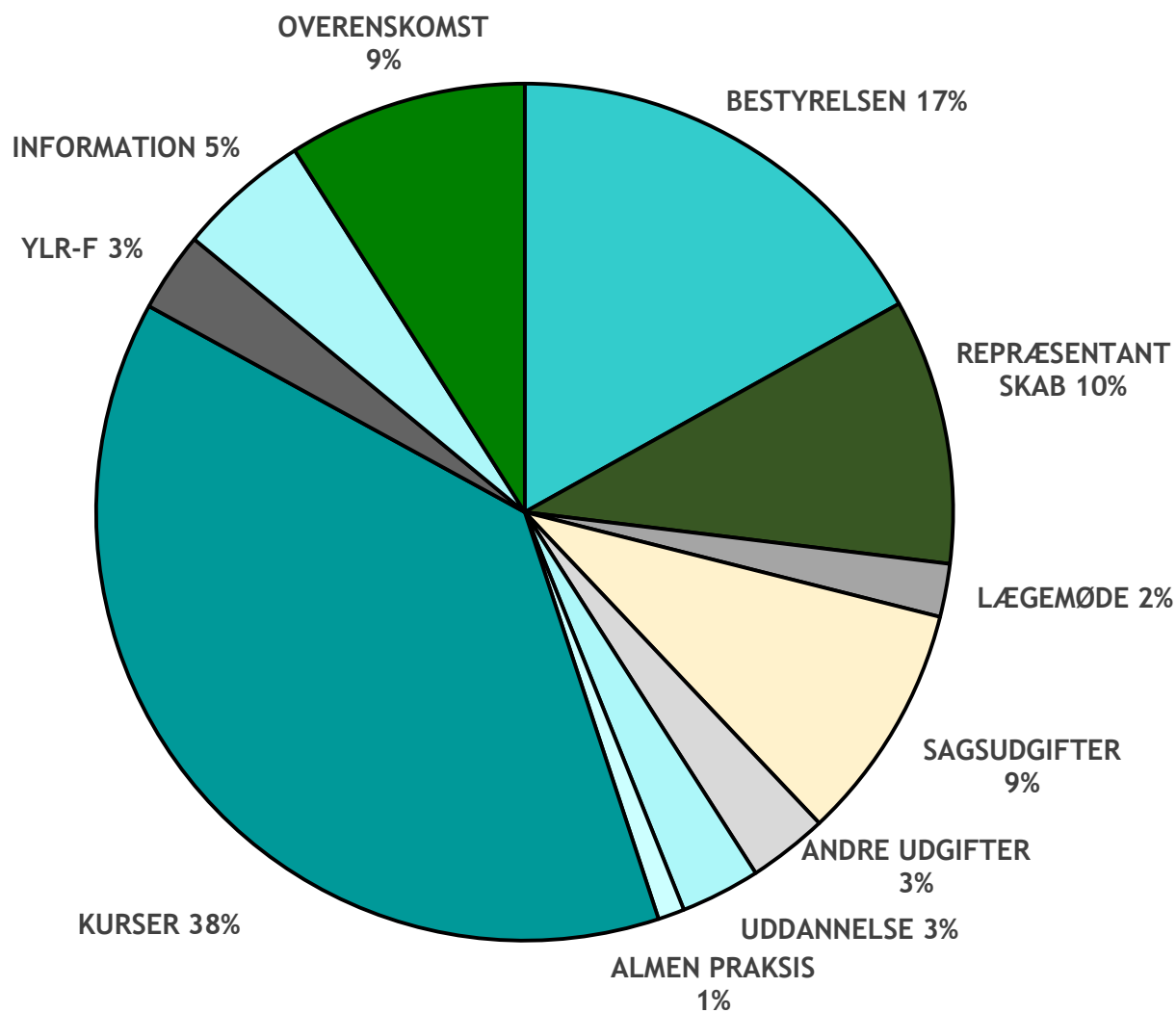
DRIFTSINDTÆGTER



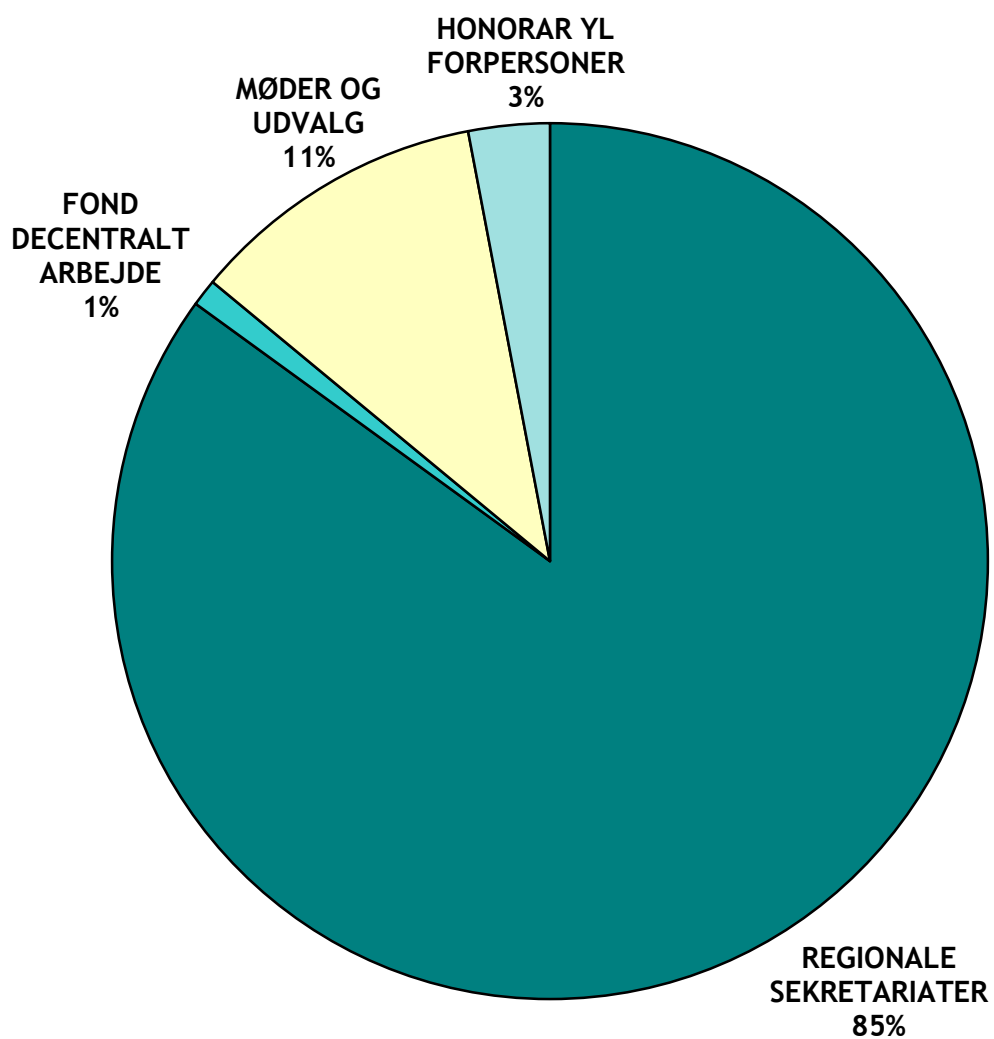
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug. Decentralt er udgifterne til de regionale sekretariater ligeledes fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2024

(i 1.000 kr.)	Personale	Lokale Kontor	Honorar Kontingent	Decentralt	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomstområdet	1.766				1.408	3.174	
b) Uddannelsesområdet	1.447				509	1.956	
c) Almen Praksis	582				115	697	
h) Speciallæger	843				45	888	
f) Arbejdsmiljø	1.054			204	72	1.330	
g) Sundhedspolitik	558				76	634	
d+e) Andet	724				140	864	
Central interessevaretagelse	6.974	0	0	204	2.365	9.543	
2. Servicering af TR-systemet				3.431		3.431	3.431
a) TR-kurser	1.903			99	4.797	6.799	6.799
b) Tid i YL	841			129		970	970
c) Tid"ude"incl.rejsetid	147			149		296	296
d) Informationsformidling til TR-sys	116			151		267	267
e) Decentrale forhandl./info.møde	0			509	16	525	525
f) GYL	377			204	137	718	718
g) Decentral Fond	97			136		233	233
Servicering af TR-systemet i alt	3.481	0	0	4.808	4.950	13.239	13.239
3. Medlemsservice			423	836		1.259	1.259
a) Telefonforespørgsler	2.439			270		2.709	2.709
b) Sagsbehandling i YL	3.178			468	1.487	5.133	5.133
c) Sagsbehandling "ude"	928				67	995	995
d) Informationsformidling	4.016			228	849	5.093	5.093
e) Medlemskurser	3.386			149	1.590	5.125	5.125
Medlemsservice i alt	13.947	0	423	1.951	3.993	20.314	20.314
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats			563	603	8	1.174	603
Bestyrelsen	1.806	199		102	2.913	5.020	
Repræsentantskabet	1.161			99	2.052	3.312	99
YLR-F møder	351			6.274	460	7.085	6.274
AC	347		2.588	129		3.064	129
Andet	2.139		26	350		2.515	
Politisk ressourceindsats i alt	5.804	199	3.177	7.557	5.433	22.170	7.105
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		3.937		1.011		4.948	1.011
Ledelse, personale & økonomi	2.675		135	204		3.014	294
IT og teknik	520	2.935		214		3.669	214
Personalemøder & efteruddan.	538			543		1.081	543
Generel administration & andet	1.101			191		1.292	191
Administrativ ressourceindsats i alt	4.834	6.872	135	2.163	0	14.004	2.253
I ALT	35.040	7.071	3.735	16.683	16.741	79.270	42.911

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2024

	Personale	Lokaler Kontor	Honorar Kontingent	Decentralt	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomst i øvrigt	2				2	4	
b) Uddannelsesområdet	2				1	2	
c) Almen Praksis	1				0	1	
h) Speciallæger	1				0	1	
f) Arbejdsmijø	1			6	0	2	
g) Sundhedspolitik	1				0	1	
d+e) Andet	1				0	1	
Central interessevaretagelse i alt	9	0	0	6	3	12	
2. Servicering af TR-systemet				4		4	4
a) TR-kurser	2			0	6	9	9
b) Tid i YL	1			0	0	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0			0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys	0			0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	0			1	0	1	1
f) GYL	0			0	0	1	1
g) Decentral Fond	0			0	0	0	0
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	6	6	17	17
3. Medlemsservice			1	1	0	2	2
a) Telefonforespørgsler	3			0	0	3	3
b) Sagsbehandling i YL	4			1	2	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1			0	0	1	1
d) Informationsformidling	5			0	1	6	6
e) Medlemskurser	4			0	2	6	6
Medlemsservice i alt	18	0	1	2	5	26	26
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats			1	1	0	1	1
Bestyrelsen	2	0		0	4	6	
Repræsentantskabet	1			0	3	4	0
YLR-F møder	0			8	1	9	8
AC	0		3	0	0	4	0
Andet	3		0	0		3	
Politisk ressourceindsats i alt	7	0	4	10	7	28	9
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		5		1	0	6	1
Ledelse, personale & økonomi	3		0	0		4	0
IT og teknik	1			0		5	0
Personalemøder & efteruddannelse	1			1		1	1
Generel administration & andet	1			0		2	0
Administrativ ressourceindsats i alt	6	9	0	3	0	18	3
I ALT	44	9	5	21	21	100	54

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug. Decentralt er udgifterne til de regionale sekretariater ligeledes fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug - påbegyndt i 2024.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)

	Regnskab 2021		Regnskab 2022		Regnskab 2023		Regnskab 2024	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3.573		3.863		3.489		3.174	
b) Uddannelsesområdet	2.283		1.845		1.666		1.956	
c) Almen Praksis	558		642		1.040		697	
h) Speciallæger			1.089		1.314		888	
f) Arbejdsmiljø	448		613		1.357		1.330	
g) Sundhedspolitik	842		1.367		1.120		634	
d+e) Andet	822		866		1.029		864	
Central interessevaretagelse	8.526	0	10.285	0	11.015	0	9.543	0
2. Servicering af TR-systemet	11.205	11.205	12.901	12.901	13.934	13.934	3.431	3.431
a) TR-kurser	5.071	5.071	6.835	6.835	6.110	6.110	6.799	6.799
b) Tid i YL	760	760	970	970	715	715	970	970
c) Tid"ude"incl.rejsetid	162	162	131	131	199	199	296	296
d) Informationsformidling TR	765	765	127	127	134	134	267	267
e) Decentrale forhandl./info.møc	290	290	406	406	78	78	525	525
f) GYL	308	308	495	495	451	451	718	718
g) Decentral Fond	760	760	1.179	1.179	1.481	1.481	233	233
Servicering af TR-systemet i alt	19.321	19.321	23.044	23.044	23.102	23.102	13.239	13.239
3. Medlemsservice	322	322	317	317	322	322	1.259	1.259
a) Telefonforespørgsler	2.020	2.020	2.088	2.088	2.222	2.222	2.709	2.709
b) Sagsbehandling i YL	4.252	4.252	4.374	4.374	5.108	5.108	5.133	5.133
c) Sagsbehandling "ude"	439	439	595	595	1.057	1.057	995	995
d) Informationsformidling	3.632	3.632	3.764	3.764	3.343	3.343	5.093	5.093
e) Medlemskurser	3.915	3.915	4.374	4.374	5.357	5.357	5.125	5.125
Medlemsservice i alt	14.580	14.580	15.512	15.512	17.409	17.409	20.314	20.314
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret indsats</i>	252		257		475		1.174	603
Bestyrelsen	5.428		5.808		5.185		5.020	
Repræsentantskabet	2.718		2.677		3.177		3.312	99
YLR-F møder	577		795		886		7.085	6.274
AC	2.579		2.802		2.743		3.064	129
Andet	1.068		1.408		1.260		2.515	
Politisk ressourceindsats i alt	12.622		13.747		13.726		22.170	7.105
b) Administrativt orienteret ressourceindsats sekretariatet	4.116		3.863		3.693		4.948	1.011
Ledelse, personale & økonomi	1.715		1.849		2.268		3.014	294
IT og teknik	3.090		3.053		3.142		3.669	214
Personale møder- & uddannelse	691		506		495		1.081	543
Generel administration & andet	1.101		1.006		1.347		1.292	191
Administrativ ressourceindsats i alt	10.713		10.277		10.945		14.004	2.253
I ALT	65.762	33.901	72.865	38.556	76.197	40.511	79.270	42.911

TOTALFORDELING i %

	Regnskab 2021		Regnskab 2022		Regnskab 2023		Regnskab 2024	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	5		5		5		4	
b) Uddannelsesområdet	3		3		2		2	
c) Almen Praksis	1		1		1		1	
h) Speciallæger			1		2		1	
f) Arbejdsmiljø	1		1		2		2	
g) Sundhedspolitik	1		1		2		1	
d+e) Andet	1		1		1		1	
Central interessevaretagelse i alt	12		13		15		12	
2. Servicering af TR-systemet	17	17	18	18	18	18	4	4
a) TR-kurser	8	8	9	9	8	8	9	9
b) Tid i YL	1	1	1	1	1	1	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sy	1	1	0	0	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	1	1	1	1	0	0	1	1
f) GYL	0	0	1	1	1	1	1	1
g) Decentral Fond	1	1	2	2	2	2	0	0
Servicering af TR-systemet i alt	29	29	32	32	30	30	17	17
3. Medlemsservice	0	0	0	0	0	0	2	2
a) Telefonforespørgsler	3	3	3	3	3	3	3	3
b) Sagsbehandling i YL	6	6	6	6	7	7	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	6	6	5	5	4	4	6	6
e) Medlemskurser	6	6	6	6	7	7	6	6
Medlemsservice i alt	22	22	21	21	23	23	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsat</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Bestyrelsen</i>	<i>8</i>		<i>8</i>		<i>7</i>		<i>6</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	<i>0</i>
<i>YLR-F møder</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>9</i>	<i>8</i>
<i>AC</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	<i>0</i>
<i>Andet</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>3</i>	
Politisk ressourceindsats i alt	19		20		18		28	9
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	6		5		5		6	1
Ledelse, personale & økonomi	3		3		3		4	0
IT og teknik	5		4		4		5	0
Personale møder- & uddannelse	1		1		1		1	1
Generel administration & andet	2		1		2		2	0
Administrativ ressourceindsats i alt	17		14		14		18	3
I ALT	100	52	100	53	100	53	100	54

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.